

Администрация города Сосновоборска
Управление образования администрации города Сосновоборска
(УО)

ПРИКАЗ

от « 28 »ноября 2013 г.

г. Сосновоборск

№ 292

Об утверждении положения
о Городской психолого-медико-
педагогической комиссии и
должностных инструкций
работников Городской психолого-медико-
педагогической комиссии

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", руководствуясь пунктом 6.7. Положения об Управлении образования администрации города Сосновоборска, утвержденного постановлением администрации города Сосновоборска от 27.02.2013 г. № 362,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Городской психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Приказ Управления образования администрации города Сосновоборска от 04.09.2009 г. № 119 «Об утверждении Положения и должностных инструкций Городской психолого-медико-педагогической комиссии» считать утратившим силу.
3. Утвердить должностные инструкции Городской психолого-медико-педагогической комиссии:
 - должностную инструкцию руководителя Городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 2);
 - должностную инструкцию заместителя руководителя (приложение 3);
 - должностную инструкцию учителя- дефектолога (приложение 4);
 - должностную инструкцию учителя-логопеда (приложение 5);
 - должностную инструкцию педагога-психолога (приложение 6);
 - должностную инструкцию социального педагога (приложение 7);
 - должностную инструкцию врача-психиатра (приложение 8);
 - должностную инструкцию врача-педиатра (приложение 9);
 - должностную инструкцию врача-невролога (приложение 10);
 - должностную инструкцию уборщика служебных помещений (приложение 11);
 - должностную инструкцию врача-офтальмолога (приложение 12);
 - должностную инструкцию врача-оториноларинголога (приложение 13);
 - должностную инструкцию врача-ортопеда (приложение 14).
4. Руководителю Городской психолого-медико-педагогической комиссии (Букреева Н.И.) ознакомить сотрудников с вышеуказанным Положением и должностными инструкциями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Г.Ф. Попова

Приложение 1

Положение
о Городской психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и среднего общего образования», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082, и регламентирует деятельность Городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ГПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ГПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ГПМПК является структурным подразделением Управления образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования), имеет печать без изображения Государственного герба Российской Федерации и бланки со своим наименованием.

1.4. ГПМПК является территориальной комиссией и осуществляет свою деятельность в пределах города Сосновоборска.

1.5. ГПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Управления образования, настоящим Положением.

1.6. Управление образования, муниципальные образовательные учреждения, ГПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности ГПМПК, месте ее нахождения, порядке и графике ее работы.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ГПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ГПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования обеспечивает ГПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.9. ГПМПК возглавляет руководитель.

В состав ГПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врач-педиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-ортопед, врач-психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ГПМПК включаются и другие специалисты.

2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ГПМПК, на основании поступившей о них информации;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ГПМПК имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ГПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в министерство образования и науки Красноярского края и Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности ГПМПК;

г) координировать работу психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

д) вносить предложения на основании учета обследованных детей по организации специальных условий обучения и воспитания в зависимости от конкретных потребностей, многообразия и изменчивости условий местного и регионального социума.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ГПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ГПМПК осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ГПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ГПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-

педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ГПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ГПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ГПМПК осуществляется при подаче документов.

2.6. ГПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ГПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ГПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ГПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. По результатам обследования специалисты информируют родителей о развитии ребенка, выявленных отклонениях в развитии. Состав специалистов ГПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ГПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ГПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3. Делопроизводство ГПМПК

3.1. В ГПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование, который содержит сведения о ребенке и родителях, перечень представленных документов, информацию о поводе и инициаторе обращения, дату обследования;

- журнал учета детей, прошедших обследование, который содержит сведения о ребенке, заключения специалистов ГПМПК;

- карта ребенка, прошедшего обследование, которая содержит заявление родителей (законных представителей) о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ГПМПК, подробную выписку из истории развития ребенка с анамнестическими данными, заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), протоколы обследования и заключения специалистов ГПМПК, коллегиальное заключение ГПМПК, в том числе заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- протоколы заседаний ГПМПК, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ГПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ГПМПК.

3.2. По результатам обследования ребенка готовится заключение ГПМПК, заполненное на бланке, в котором указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ГПМПК производятся в отсутствие детей.

3.3. Протоколы обследования специалистами оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование. Результаты обследования обсуждаются всеми специалистами на предварительном заседании ГПМПК (дата назначается), с вынесением коллегиального заключения.

3.4. Коллегиальное заключение ГПМПК оформляется в день проведения заседания (дата назначается), подписывается специалистами проводившими обследование, и руководителем ГПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ГПМПК.

В случае необходимости срок оформления заключения ГПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ГПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.5. Заключение ГПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ГПМПК является основанием для создания Управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ГПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.6. ГПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ГПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в ГПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ГПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов ГПМПК по вопросам обследования детей в ГПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением ГПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

4. Ответственность ГПМПК

4.1. Специалисты ГПМПК несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них полномочий, за обеспечение конфиденциальности персональных данных физического лица.

4.2. Специалисты, участвующие в обследовании ребенка, несут ответственность за выбор и адекватность применяемых диагностических методик, форм, методов и средств соответствующим психофизическим особенностям обучающихся, полноту и адекватность рекомендаций данным диагностического обследования.

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов ГПМПК определяется действующим законодательством Российской Федерации.