

Администрация города Сосновоборска
Управление образования администрации города Сосновоборска
(УО)

ПРИКАЗ

02.05.2017 г.

№ 115

г. Сосновоборск

О создании общественного совета по
проведению независимой оценки качества
образовательной деятельности
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
Управлению образования администрации
города Сосновоборска

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95, 95.1, 95.2), руководствуясь, методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования (письмо Минобрнауки России от 03.04. 2015 № АП – 512/02),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при Управлении образования администрации города Сосновоборска Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Сосновоборска (далее – Общественный совет).

2. Утвердить состав Общественного совета согласно приложению 1 к настоящему приказу.

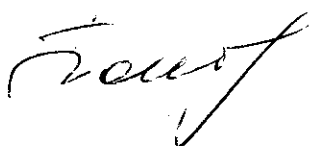
3. Утвердить Положение об Общественном Совете согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Назначить Н.В. Верещагину, начальника отдела общего образования и дополнительного образования детей, уполномоченным по взаимодействию с Общественным советом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления



Г.Ф. Попова

Состав

Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Сосновоборска

1.	Иванцова Оксана Александровна	представитель родительской общественности
2.	Новицкая Лариса Юрьевна	лектор-экскурсовод МАУК БМК г. Сосновоборска
3.	Петрова Валентина Александровна	председатель городской общественной организации ветеранов педагогического труда
4.	Прохорова Илона Николаевна	заместитель директора МАУ ДО «Детская школа искусств» г. Сосновоборск
5.	Сметанин Иван Викторович	представитель родительской общественности
6.	Сутягина Наталья Александровна	представитель родительской общественности
7.	Сыродоева Людмила Марковна	заместитель директора КГБПОУ Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение

Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Сосновоборска (далее – Общественный совет) создается в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и на основании права, закрепленного пунктом 3 части 2 статьи 95.2 », Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом при Управлении образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования) по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности (далее – НОК ОД) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Сосновоборска (далее – образовательные учреждения).

1.3. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением и регламентом, разрабатываемым им самостоятельно.

1.5. Деятельность Общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и строгого соответствия действующему законодательству.

1.6. Общественный совет наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- повышение качества деятельности образовательных учреждений;
- содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение участия граждан, общественных организаций в обсуждении и выработке предложений по повышению качества деятельности образовательных учреждений;
- формирование систематизированной информации о качестве предоставления населению образовательных услуг образовательными учреждениями;
- создание информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на развития сферы образования города.

2.3. В соответствии со своими задачами Общественный совет:

- взаимодействует с Управлением образования в целях выработки согласованных решений по вопросам проведения НОК ОД образовательных учреждений;
- осуществляет подготовку информации и материалов по запросам Управления образования по вопросу проведения НОК ОД образовательных учреждений;
- рассматривает спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие при организации работы по НОК ОД образовательных учреждений;
- представляет руководителю Управления образования годовой отчет о проделанной работе по осуществлению НОК ОД образовательных учреждений.

2.4. К основным функциям и полномочиям Общественного совета относятся:

- формирование перечня образовательных учреждений, в отношении которых проводится НОК ОД;
- формирование предложений для разработки технического задания для организации-оператора;
- участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов, муниципальных контрактов, заключаемых Управлением образования с организацией-оператором;
- установление при необходимости критериев НОК ОД образовательных учреждений, (дополнительно к критериям, установленным пунктом 4 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- осуществление НОК ОД образовательных учреждений с учетом информации, представленной организацией-оператором;
- предоставление информации о деятельности Общественного совета Управлению образования для размещения её на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;
- предоставление Управлению образования результатов НОК ОД образовательных учреждений, а также предложений об улучшении их деятельности.

3. Порядок формирования и структура Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется Управлением образования.

3.2. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ сферы образования, руководящих и иных работников образовательных организаций, организаций социальной сферы.

Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.3. Общественный совет создается на срок не более 5 лет.

3.4. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек и более 9 человек. Число членов Общественного совета соответствует нечетному числу.

3.5. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых общественными организациями, образовательными организациями, организациями социальной сферы.

3.6. Кандидатами в члены Общественного совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

3.7. Членами Общественного совета не могут быть:

- представители органов местного самоуправления;
- руководители и иные работники образовательных учреждений, в отношении которых проводится НОК ОД;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

3.8. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления образования. Состав Общественного совета в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения

размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

Общественный совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента подписания приказа Управления образования о его формировании.

3.9. Первое заседание впервые созданного Общественного совета или нового состава Общественного совета созывается руководителем Управления образования не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета. Первое заседание Общественного совета открывает старший по возрасту член Общественного совета.

3.10. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.11. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия председателя временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

3.12. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования членами Общественного совета;
- утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- председательствует на заседаниях Общественного совета;
- утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- вносит предложения руководителю Управления образования по изменению состава Общественного совета;
- взаимодействует с руководителем Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

3.13. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

3.14. Делопроизводство Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

3.15. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- несет ответственность за сохранность документов;
- оформляет протоколы заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;
- ведет, оформляет и представляет руководителю Управления образования протоколы заседаний Общественного совета.

3.16. Члены Общественного совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- присутствуют на заседаниях Общественного совета;
- информируют председателя и членов Общественного совета о выполнении поручений

председателя Общественного совета, проблемах, возникших в ходе их выполнения, возможности возникновения конфликта интересов;

- вносят предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения на территории города НОК ОД муниципальных учреждений;

- в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

- члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Управление образования и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

3.17. Член Общественного совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Общественного совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава на основании решения Общественного совета.

3.18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- назначения на должность в органах местного самоуправления;

- его смерти;

- возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Общественного совета.

3.19. После прекращения полномочий члена Общественного совета Управление образования принимает меры для замещения выбывшего члена.

3.20. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 5 лет со дня первого заседания Общественного совета нового состава. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Управление образования инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем Управления образования и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и руководитель Управления образования.

4.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами Общественного совета. Копия протокола предоставляется руководителю Управления образования в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.6. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств

массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

На заседаниях Общественного совета могут присутствовать без права голоса представители органов местного самоуправления. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.7. Все члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.8. В случае проведения внепланового заседания Общественного совета, члены Общественного совета извещаются секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой заседания Общественного совета.

4.9. Заседания Общественного совета проводятся по инициативе Управления образования или председателя Общественного совета.

4.10. На заседаниях Общественного совета может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Общественного совета.

4.11. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

В случае если в ходе обсуждения более половины членов Общественного совета из числа присутствующих на заседании Общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку заседания Общественного совета, председатель Общественного совета обязан вынести решение о включении в повестку заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов.

4.12. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образования.

4.14. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет и учитывается органами местного самоуправления при выработке мер по совершенствованию деятельности образовательных учреждений.

5. Права, обязанности и ответственность Общественного совета

5.1. Для осуществления своих функций Общественный совет вправе:

- приглашать на заседания представителей учредителя образовательного учреждения, Управления образования, общественных объединений, научных и других организаций для получения разъяснений, консультаций;
- запрашивать и получать у организации-оператора, Управления образования материалы и дополнительную информацию;
- вносить руководителю Управления образования предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности образовательных учреждений, формирования системы НОК ОД

5.2. Члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного

совета;

- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

- обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

- в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Общественный совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Члены Общественного совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации