

Порядок обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений
города учебниками на 2013 – 2014 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее - общеобразовательные учреждения), управления образования администрации города Сосновоборска (далее – управление образования), и механизм по обеспечению учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений в 2013-2014 учебном году.

1.2. В общеобразовательных учреждениях в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

1.3. Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников, приобретенных на средства краевого бюджета и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – субвенция местным бюджетам).

1.4. Распределение и перераспределение учебников между общеобразовательными учреждениями осуществляется управлением образования. База данных муниципального фонда должны быть доступна и для педагогов, и для родителей.

1.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут руководители общеобразовательных учреждений.

1.6. При организации образовательного процесса в 2013-2014 учебном году использовать учебники, изданные ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фондах библиотек общеобразовательных учреждений других авторов и заказанных ими ранее.

1.7. Утрату учебников из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, приобретенных за счет средств краевого бюджета, общеобразовательные учреждения восстанавливают за счет собственных ресурсов.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками в 2013-2014 учебном году

2.1. Общеобразовательные учреждения:

2.1.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в 2013-2014 учебном году;

- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;

- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий;

- перспективный план по пополнению фондов на 3 года с учетом разных источников финансирования.

2.1.2. Назначают ответственное лицо за обеспечение учебниками обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек общеобразовательных учреждений учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ и передают результаты в управление образования.

2.1.4. Обеспечивают информирование родителей об имеющихся в фондах школьных библиотек и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств общеобразовательного учреждения **в срок до 25 мая 2013г.**

2.1.5. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

2.1.6. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательным учреждением учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Управляющим советом общеобразовательного учреждения.

2.1.7. Руководители общеобразовательных учреждений осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных общеобразовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем общеобразовательного учреждения и Управляющим советом общеобразовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.1.5. Информировуют обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.1.7. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств общеобразовательного учреждения;

обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной Министерством образования и науки Красноярского края единой форме заявления родителей;

определяют минимальный и необходимый перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят до их сведения;

организуют работу общешкольного целевого фонда «Учебник», деятельность которого направлена на привлечение внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотек общеобразовательных учреждений, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств, в том числе по передаче родителями в дар школы по окончании данного учебного года учебников, приобретенных за средства семьи.

2.1.8. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений через:

разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

введение за сохранность учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

реализацию при учете учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений единого порядка учета в соответствии с принятым в Красноярском крае «Положением о порядке учета библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения»;

проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.1.9. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам (школьный компонент, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

2.2. Управление образования администрации города Сосновоборска

2.2.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками подведомственных общеобразовательных учреждений в 2013-2014 учебном году.

2.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда, регулирование процедур передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное пользование.

2.2.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками в предстоящем учебном году **в срок до 25 мая 2013 года.**

2.2.4. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.2.5. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебниками и представляет информацию в Министерство образования и науки Красноярского края.

2.2.6. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек автоматизированную муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: глав муниципальных образований, руководителей общеобразовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся.

2.2.7. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым на 2013-2014 учебный год порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное пользование.

2.2.8. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым на 2013-2014 учебный год порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

2.2.9. Осуществляет контроль за осуществлением в школах образовательного процесса в соответствии с утвержденными приказами и согласованными с Управляющими советами учебно-методическими комплектами.

2.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей общеобразовательных учреждений по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде, за использованием ресурсов обменных фондов, руководителями общеобразовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

2.2.11. Осуществляет контроль за обеспечением единой процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов в соответствии с утвержденной Министерством образования и науки Красноярского края единой формой заявления родителей.

2.2.12. Вносит в акт готовности общеобразовательных учреждений к началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.