



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., 122, г. Красноярск, 660021

Факс: (391) 221-28-26

Телефон: (391) 211-93-10

E-mail: mon@krao.ru

ОКОГУ 23280

ОГРН 1082468041611

ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

Руководителям государственных
образовательных учреждений

01 АПР 2013

№1618

На № _____

О порядке представления материалов
для награждения работников в 2013 году

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Красноярского края (далее – министерство) направляет для работы информацию о порядке представления кандидатур работников краевой системы образования для награждения государственными, ведомственными и краевыми наградами в 2013 году.

1. При представлении к государственным наградам Российской Федерации следует руководствоваться Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099.

Наградные материалы направляются в министерство в соответствии с регламентом представления и согласования министерством наградных материалов кандидатов для награждения государственными наградами Российской Федерации (приложение № 1).

Ходатайства о награждении государственными наградами возбуждаются в коллективах учреждений, организаций, согласуются органами местного самоуправления.

2. При представлении к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (медаль К. Д. Ушинского, почетные звания «Почетный работник общего (среднего) профессионального образования», «За милосердие и благотворительность», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации) следует руководствоваться Порядком награждения ведомственными наградами, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

Наградные материалы направляются в министерство в соответствии с регламентом представления и согласования кандидатур на награждение и ведомственными наградами Минобрнауки России (приложение № 2).

Для представления к награждению ведомственными наградами в министерство направляются следующие документы:

наградной лист установленной формы на каждого кандидата отдельно (форма наградного листа прилагается);

сопроводительный документ за подписью руководителя муниципального органа управления образованием (руководителя краевого государственного образовательного учреждения). В сопроводительном письме необходимо указать количество работников сферы образования в городе (районе) или краевом государственном образовательном учреждении, а также количество работников, имеющих ведомственные награды с указанием процента награжденных;

проект решения коллегии – 1 файл в формате rtf (направляется по электронной почте grushenkov@krao.ru) (приложение № 5).

Число кандидатур на ведомственные награды Минобрнауки России рекомендуется определять в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2001 № 25-128ин/25-02 согласно квоте: 1 кандидатура от 100 работающих.

3. При представлении кандидатур к присвоению краевого почетного звания «Заслуженный педагог Красноярского края» следует руководствоваться Законом Красноярского края «О краевом почетном звании «Заслуженный педагог Красноярского края» от 17.07.2001 № 15-1442.

Наградные материалы направляются в министерство в соответствии с регламентом представления кандидатур на награждение краевым почетным званием «Заслуженный педагог Красноярского края» (приложение № 2).

Число кандидатур для награждения краевым почетным званием рекомендуется определять согласно квоте:

для муниципальных систем образования – 1 кандидатура от муниципальной системы образования в год;

для государственных образовательных учреждений – 1 кандидатура от 100 педагогических работников, являющихся постоянными работниками данного образовательного учреждения.

Для представления к награждению краевым почетным званием в министерство направляются документы только на бумажных носителях:

ходатайство руководителя муниципального органа управления образованием (руководителя государственного образовательного учреждения) о представлении к награждению;

наградной лист установленной формы (форма наградного листа прилагается);

выписка из решения коллегиального органа, представляющего кандидатуру для награждения;

копия страницы устава учреждения, на которой указано полное наименование, юридический и фактический адрес учреждения;

копия страниц паспорта награждаемого, в которых указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, домашний адрес по прописке с обязательным указанием почтового индекса;

согласие на обработку персональных данных гражданина.

4. При представлении к награждению краевыми наградами (Почетной грамотой Губернатора края, благодарностью Губернатора Красноярского края, благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, благодарственным письмом министерства) следует:

руководствоваться краевыми нормативными правовыми актами и регламентом министерства (приложение № 3);

при выдвижении на краевые награды (благодарственное письмо министерства, благодарственное письмо Губернатора Красноярского края, благодарность Губернатора Красноярского края, Почетная грамота Губернатора края) строго соблюдать пропорцию числа работающих в сфере образования муниципального образования (государственного образовательного учреждения) и количества представляемых к награждению, исходя из соотношения: 1 кандидатура от 100 работающих в год;

учитывать требования положений о краевых наградах, соблюдая при этом принцип награждения от более низкой награды к более высокой.

5. Обращаем внимание, что написание фамилии, имени, отчества представляемого к награждению должны производиться с паспорта, должность и место работы – в соответствии со штатным расписанием, уставом образовательного учреждения соответственно. Характеристика должна раскрывать характер и степень заслуг лица, представляемого к награждению, показатели его работы за последние 3 года не должны подменяться показателями работы учреждения, перечислением должностных обязанностей.

Наградные материалы направляются в министерство в сроки, установленные графиком (приложение № 4).

6. В случае несоблюдения установленного порядка, требований к оформлению документов, а так же при наличии грамматических ошибок наградные материалы возвращаются.

Нормативные правовые документы, регламенты представления и согласования кандидатур для награждения государственными, ведомственными и краевыми наградами, формы наградных листов и методические материалы размещены на сайте министерства в разделе «Награждение работников образования»: http://krao.ru/rb-topic_t_300.htm.

Заместитель министра



Н.В. Анохина